



## prime Mobile

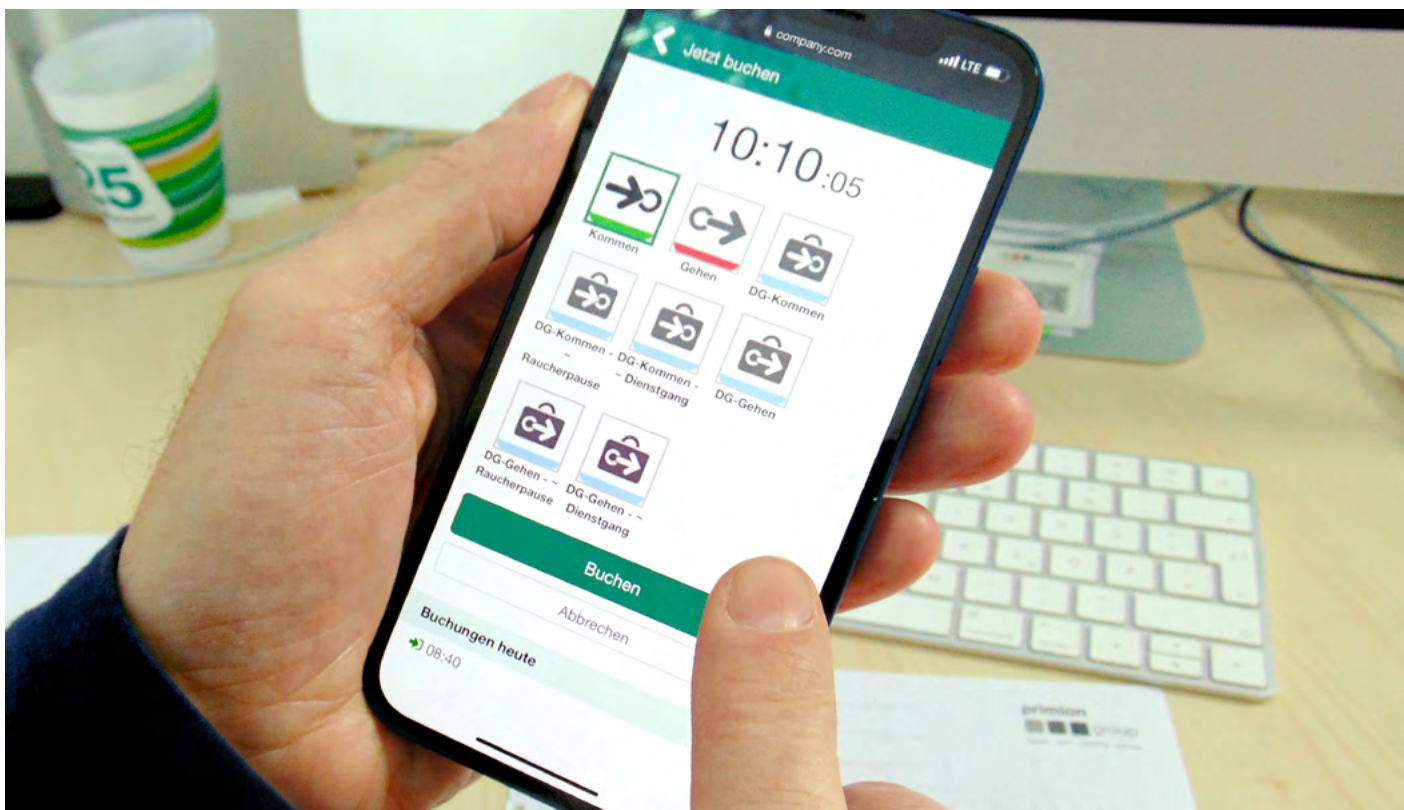
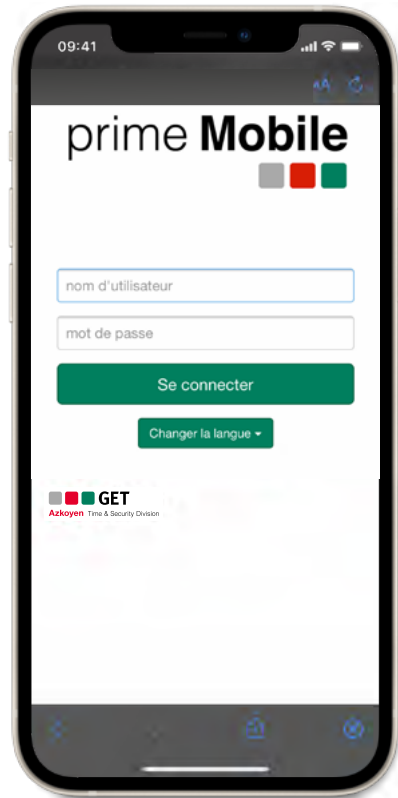
La version mobile de prime Time,  
la solution pour l'enregistrement du temps  
et la gestion des présences et des absences

# prime Mobile

prime Mobile est la version mobile de prime Time, la solution pour l'enregistrement du temps et la gestion des présences et des absences de GET.

Avec prime Mobile, vos employés peuvent accéder à prime Time à partir de leur smartphone ou tablette, et ce pour les fonctions les plus courantes. prime Mobile est indispensable dans un environnement de travail flexible :

la technologie soutient le collaborateur dans son travail, que ce soit à domicile, dans l'entreprise ou sur le terrain.



## Fonctions

### prime Mobile pour l'employé

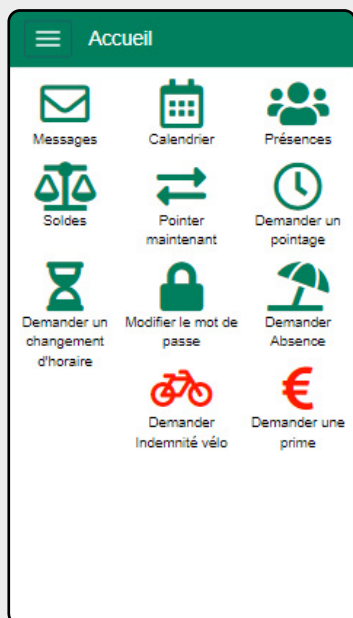
Pour l'employé, prime Mobile offre les options suivantes :

- ▶ Pointer d'entrée ou de sortie
  - Avec choix éventuel voyage d'affaires, pause, allocation vélo, etc.
  - Avec l'option géolocalisation qui permet au chef d'équipe ou au gestionnaire de voir où on a pointé.
- ▶ Demander un pointage Entrée / Sortie oublié au chef d'équipe.
- ▶ Demander une absence ou une autre sorte de code au chef d'équipe, possiblement avec une photo en pièce jointe.
- ▶ Demander un changement d'horaire au chef d'équipe : demander un horaire différent un jour donné, échanger son horaire entre deux jours ou demander un échange d'horaires avec un collègue.
- ▶ Demander un aperçu des soldes de vacances, du solde mensuel, du solde quotidien, etc.
- ▶ Demander un calendrier mensuel ou hebdomadaire avec les absences.
- ▶ Consulter le statut des demandes en cours.
- ▶ Recevoir une notification concernant des anomalies dans les résultats de ses enregistrements de temps (par exemple arrivé trop tard, parti trop tôt, nombre impair de pointages d'entrée / de sortie).
- ▶ Recevoir une notification alors qu'il doit encore fournir un certain certificat (par exemple pour justifier une maladie ou un petit chômage) et, si nécessaire, joindre le certificat.
- ▶ Aperçu de la présence et de l'absence des collègues dans l'équipe de l'employé, et par extension de tous les autres collègues (si autorisés).

### Dans prime Mobile, l'employé planifié par prime Plan peut :

- ▶ Vérifier quand il est planifié sur quel(s) poste(s) de travail.
- ▶ Lire des commentaires que le planificateur a saisis pour lui.

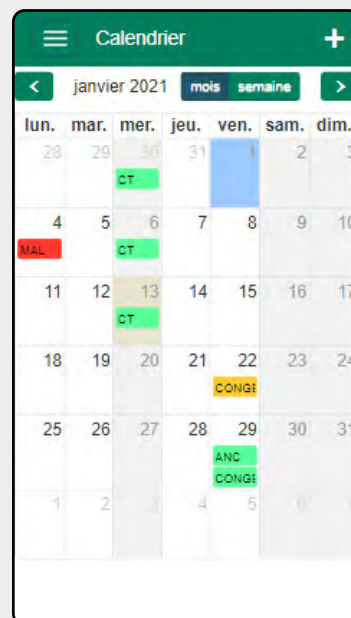
## Certaines des fonctionnalités pour l'employé :



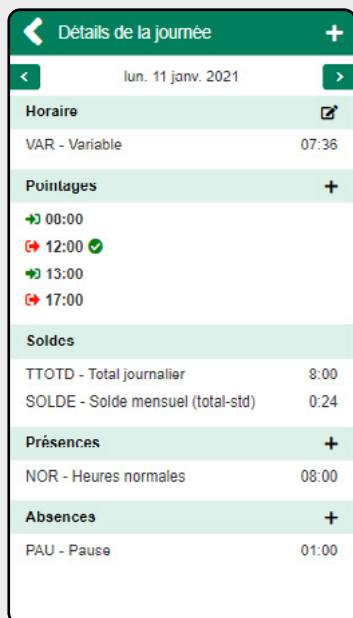
menu clair



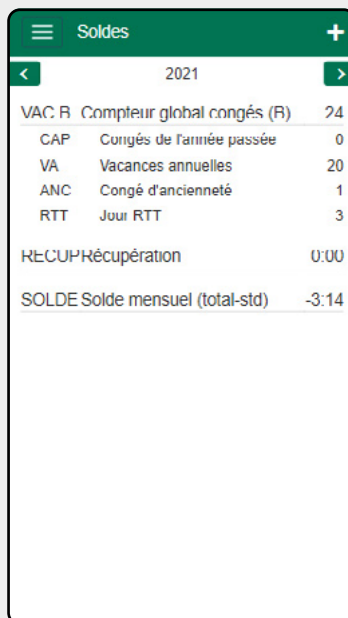
statut des demandes



calendrier mensuel absences



détails quotidiens



aperçu des soldes



pointer d'entrée / de sortie

### **prime Mobile pour le chef d'équipe :**

Le chef d'équipe peut dans prime Mobile :

- ▶ Demander un résumé des demandes en cours des pointages et absences des employés.
- ▶ Recevoir une notification lorsqu'un employé doit encore fournir un certain certificat et éventuellement déjà ajouter le certificat en pièce jointe.
- ▶ Confirmer la réception des certificats des employés (uniquement les administrateurs de certificats ayant les droits nécessaires).
- ▶ Approuver des demandes de pointage.
- ▶ Approuver des demandes d'absence.
- ▶ Approuver les demandes de changement d'horaire.

### **Soumission et traitement simples des certificats**

prime Mobile facilite particulièrement la tâche de vos employés qui doivent, par exemple, fournir un certificat de maladie au service compétent. L'employé reçoit une notification dans prime Mobile selon laquelle il n'a pas encore apporté de certificat médical. Il prend une photo du certificat chez lui et peut immédiatement la joindre à la notification.

De cette façon, le document parvient rapidement à la bonne personne. L'administrateur de certificats reçoit également une notification dans prime Mobile et peut immédiatement confirmer la réception du certificat.

### **Modèle**

prime Mobile suit entièrement le modèle de rôles utilisateurs de prime Time : l'employé se verra automatiquement offrir la même fonctionnalité dans la version mobile de prime Time que sur son ordinateur de bureau ou portable.

En ce qui concerne les pointages en Entrée / Sortie, il est possible de définir séparément si l'employé est autorisé à le faire sur son ordinateur de bureau, sur prime Mobile, ou sur les deux. Le chef d'équipe y a accès en tant qu'employé et en tant que chef d'équipe, éventuellement de différentes équipes.

## Au niveau technique

### Application sans installation

prime Mobile est un site Web adapté aux appareils mobiles, qui fonctionne sur le même serveur que prime Time.

L'application est donc adaptée aux écrans plus petits, est dotée d'un écran tactile, d'un clavier virtuel et de connexions de données mobiles. En d'autres termes, l'employé n'utilise pas une application de l'app store, mais surfe simplement sur un site Web.

Si cela est souhaité, il peut placer un raccourci vers prime Mobile sur son écran d'accueil afin que l'expérience utilisateur soit complètement identique à celle d'une application classique.

- › L'application Web ne nécessite aucune installation ou mise à jour.
- › L'application est toujours à jour.
- › Disponible sur les smartphones et tablettes IOS, Android et Windows.
- › Disponible en français, néerlandais, anglais et allemand.

### Authentification

Par défaut, la connexion se fait avec le même nom d'utilisateur et le même mot de passe que pour le prime Time. Les données de connexion sont gérées dans prime Time. Il est également possible d'utiliser l'authentification LDAP ou SAML.

### Accès d'en dehors de l'entreprise

Voulez-vous que les employés aient non seulement accès à prime Mobile à partir du réseau Wi-Fi de la société, mais aussi en déplacement et, par exemple, à la maison ?

- › Dans le cas d'une installation prime Time dans le cloud, ceci est automatiquement fourni.
- › Pour une installation sur site, votre responsable informatique doit établir une connexion avec le serveur sur lequel prime Time a été installé (port TCP 80). Cela peut être fait de manière sûre avec, par exemple, la technique d'acheminement de port. Nous vous recommandons fortement de travailler avec une connexion HTTPS sécurisée afin que toutes les informations soient cryptées à tout moment. Un assistant GET peut mettre cela en place avec vous.

## Un lieu pour les informations de l'entreprise



Dans prime Mobile, vous pouvez mettre vos propres documents à la disposition de tous les utilisateurs dans différentes langues. Il peut s'agir de fichiers PDF, de vidéos au format MP4 et de liens vers des sites web accessibles à partir d'une « page de documents » distincte.

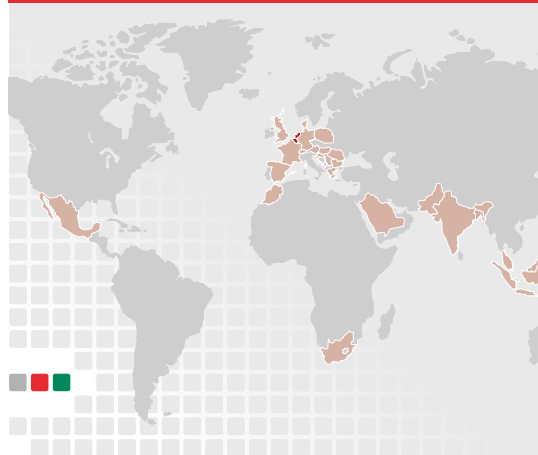
Dans la barre colorée au bas de l'écran, vous pouvez également fournir un texte fixe qui sera affiché à tout moment dans prime Mobile.

## L'aspect et la convivialité sur mesure

Pour un coût supplémentaire, prime Mobile peut être adapté au style de l'entreprise :

- › Logo de l'entreprise sur la page de connexion
- › Logo de l'application (icône)
- › Couleurs de base utilisées dans toute l'application (par défaut, uniquement les tons de vert)
- › Image de fond de la page d'accueil sur laquelle le menu est affiché
- › Message de bienvenue

Le personnel de GET peut faire ces ajustements pour vous. Vous trouverez plus d'informations dans la fiche produit « Personnalisation de prime Mobile ».



Time & Security Division



**primion Technology GmbH**

Steinbeisstr. 2-5  
72510 Stetten a. k. M.  
Allemagne  
+49 7573 9520  
info@primion.de  
www.primion.de

**primion S.A.S.**

Immeuble Le Nautile 1  
45 rue des Hautes Pâtures  
92000 Nanterre  
France  
+33 1 41 10 43 70  
info@primion.fr  
www.primion.fr



**sa GET nv**

Antwerpsesteenweg 107  
2390 Malle  
Belgique  
+32 3 312 92 30  
info@get.be  
www.get.be

**GET Nederland bv**

Albert Einsteinweg 4  
8218 NH Lelystad  
Pays-Bas  
+31 320 25 37 90  
info@get.nl  
www.get.nl



**primion Digitek SLU**

Calle Isla del Hierro 7.  
Oficina 3.2  
28703 San Sebastián  
de los Reyes (Madrid)  
Espagne  
+34 934 774 770  
info@primion-digitek.es  
www.primion-digitek.es



**OPERTIS GmbH**

Lütersheimer Str. 20  
34471 Volkmarsen  
Allemagne  
+49 5693 23397-0  
info@opertis.de  
www.opertis.de